

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «КЦСОН»
Кашинского городского округа



С.А.Хлыстова

Приказ № 76 от 02.08.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ
СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И
ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ
в ГБУ «КЦСОН» Кашинского городского округа

Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее—Положение) в Государственном бюджетном учреждении « Комплексный центр социального обслуживания населения» Кашинского городского округа (далее – Центр), определяет порядок информирования работодателя работниками Центра (далее – работников), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- **работники Центра** – физические лица, состоящие с Центром в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- **уведомление** – сообщение работника Центра об обращении к нему в целях склонения к совершению им коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать непосредственного руководителя, а тот в свою очередь, директора, обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику Центра обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить непосредственного руководителя, а тот в свою очередь директора Центра. В течение одного рабочего дня работник Центра обязан направить директору Центра уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Центра направляет уведомление (приложение 1к настоящему Положению) в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Директор Центра рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Центре, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Центре, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, члены комиссии и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Центра.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Центра с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Центра, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет директору Центра в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору Центра по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директор принимает решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании попечительского совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1
к Положению об информировании
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений
в ГБУ «КЦСОН»Кашинского городского округа

От _____
Тел. _____

Уведомление

Сообщаю, что:

- 1) _____
описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____ к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционного правонарушения/ описание обстоятельств
_____ коррупционного правонарушения, о котором стало известно работнику
_____ (дата, место, время, другие условия)
- 2). _____
_____ подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц/ подробные
_____ сведения о коррупционных правонарушениях, о которых
_____ стало известно работнику
- 3). _____
_____ все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем/ совершившим к коррупционному правонарушению
- 4). _____
_____ (способ и обстоятельства склонения / совершения третьими лицами

коррупционного правонарушения(подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20 __ г.