

**План мероприятий, направленных на предупреждение и
противодействие коррупции
на 2023 год**

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.1	Ознакомление всех сотрудников Кодексом этики при поступлении на работу	При приёме на работу	Специалист по кадрам Лихоманова А.А
1.2.	Внеплановое ознакомление сотрудников учреждения с Кодексом этики, в случае, выявленных фактов ухудшения качества предоставления услуг (жалобы со стороны клиентов)	По необходимости	Руководители структурных подразделений
1.3	Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции, проведение заседаний	1 раз в полугодие	директор
1.4	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	до 1-го января 2024г.	директор
1.5.	Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	январь	Руководители структурных подразделений
Совершенствование кадровой политики			
2.1	Осуществление проверок, по качеству предоставляемых услуг, согласно графиков	По графику	Руководители структурных подразделений
2.2	Организация проведения проверок по обращениям граждан	По факту поступления обращения	комиссия
Информационно-просветительные мероприятия			
3.1.	Размещение правовых актов на сайте учреждения	ежемесячно	Специалист по кадрам Лихоманова А.А.

3.2	Размещение информации по нормативно-правовым документам на информационных стендах	ежемесячно	Руководители структурных подразделений
Мероприятия в финансово-экономической сфере			
4.1	Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных денег	Постоянно	Главный бухгалтер
4.2	Проведение проверок конкурсной документации, документации об аукционе, материалов проведения запросов котировок цен при размещении заказов	постоянно	Главный бухгалтер Специалист по закупкам
4.3	Проведении инвентаризации : -основных средств, материальных запасов, - кассы	Постоянно	Главный бухгалтер
4.4.	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
4.5.	Осуществление контроля за поступлением благотворительной помощи	Постоянно	Главный бухгалтер